

## Interne Regelungen am GGW zum Fernunterricht im Schuljahr 2020/2021

### **Klassenstufe in Quarantäne**

- Bei einem Coronafall am GGW wird der Einzelfall geprüft (in Absprache mit dem Gesundheitsamt).
- Die Stundenplaner werden in Zusammenarbeit mit den Vertretungsplanern den Stundenplan an den jeweiligen Fall anpassen.

### **Entschuldigungspraxis und Anwesenheitskontrolle**

- Die Lehrer/in der ersten Stunde stellt um 7:30 Uhr bis 7:40 Uhr unter „Aufgaben“ auf IServ eine Aufgabe zur Anwesenheitskontrolle.
- Entschuldigungen für fehlende Unterrichtstage müssen nach der üblichen Entschuldigungsregelung erfolgen.

### **Ablauf für Lehrer/innen und Schüler/innen**

- der Stundenplan des Präsenzunterrichts wird für die Stunden 1 – 6 übernommen
- in der „Unterrichtsstunde“ nimmt die Lehrkraft Kontakt mit der Klasse auf, dies geschieht über die Online-Präsenz im Messenger oder über eine Online-Konferenz:

- 1) Messenger:** Die Lehrkraft eröffnet den Messenger zum Stundenbeginn. Jeder Schüler/jede Schülerin hat die Möglichkeit während der Unterrichtszeit Fragen zu stellen. Die Lehrkraft ist präsent. Die Lehrkraft kann den Messenger-Raum nach der regulären Stunde wieder beenden.
  - 2) Online-Konferenz:** Die Lehrkraft hält eine Online-Konferenz ab. Hier können die Schüler/innen auch live in Kleingruppen (Break-Out-Räume) Aufgaben besprechen und zusammenarbeiten.
- Nachmittagsunterricht kann über Online-Konferenzen oder den Messenger stattfinden, es können aber auch Aufgaben (7:30 Uhr oder zur Stundenplanzeit) mit einem Abgabezeitraum gestellt werden – die Lehrkraft entscheidet.
  - keine Konferenzen über die Stundenplanzeit hinaus

### **Kommunikation**

- IServ ist die zentrale Plattform zur Kommunikation.
- Das Klassenlehrerteam nimmt am Anfang und Ende der Woche Kontakt mit der Klasse auf. Diese Kontaktaufnahme sollte möglichst im Rahmen des Stundenplans stattfinden, d.h. beispielsweise die erste Viertelstunde im jeweiligen Fachunterricht.
- Für die Kommunikation zwischen Schüler/innen und Lehrkräften gilt während des Fernunterrichts folgende Regelung: Das Beantworten einer Nachricht erfolgt i.d.R. innerhalb von 2 Schultagen. Diese Regelung gilt für alle Beteiligten.
- Fragen zu den Aufgaben sollten hauptsächlich in der dafür vorgesehenen Zeit im Messenger oder in der Online-Konferenz gestellt werden.

## Aufgaben

- Die Aufgaben während des Fernunterrichts werden nur auf IServ gestellt
- Die Aufgaben werden zwischen Mo, 7:30 und Fr, 16 Uhr von den Schülern/innen abgegeben.
- Der Aufgabenumfang soll die Stundentafel abbilden (siehe Ablauf) – die Schüler/innen werden darüber informiert, ob die Aufgabe eine Wochenaufgabe oder Tagesaufgaben ist.
- Die Aufgaben werden morgens um 7:30 Uhr oder zur regulären Stundenplanzeit (siehe Ablauf) zur Verfügung gestellt.
- Es gilt der Grundsatz der Lernmittelfreiheit. Die Schüler/innen sollen daheim keine Arbeitsblätter ausdrucken müssen.

## Audio-/Videokonferenzen

- Alle Fachlehrkräfte haben die Möglichkeit eine Videokonferenz durchzuführen
- Es gibt keine Limitierung der Online-Konferenzen. (Bei den Klassen 5-7 soll darauf Rücksicht genommen werden, dass diese nicht zu viele – nicht mehr als 4 am Tag – haben.)
- Die Koordinierung erfolgt über den IServ-Kalender.

## Teilklassen

- **Möglichkeit 1:** Videokonferenz für Schüler/innen, die daheim sind, während die andere Hälfte in Präsenz unterrichtet wird – alle Schüler/innen werden zusammen unterrichtet.
- **Möglichkeit 2:** Aufgabenstellung am Tag des Unterrichts nach Stundenplan – die abwesenden Schüler/innen erhalten zu den Aufgaben eine Rückmeldung (siehe Absatz Aufgaben).

## Leistungsmessung

- Die im Fernunterricht behandelten Unterrichtsinhalte können benotet werden.

## Aufgaben für die Schüler/innen:

- das Arbeitsmaterial (Bücher, Arbeitshefte, etc.) wird mit nach Hause genommen
- Anwesenheit morgens um 7:30 Uhr melden
- den Kalender regelmäßig prüfen (immer am Tag zuvor)
- sich in Feedbackrunde der Klasse einbringen und den Klassenlehrer/die Klassenlehrerin informieren
- „Fernunterricht“ nach Stundenplan über Präsenz im Messenger oder über Online-Konferenz – Präsenz ist Pflicht → Info durch die Fachlehrkraft
- Präsenzzeit Stunde 1 – 6 plus gegebenenfalls Hausaufgaben/Aufgaben des Nachmittagsunterrichts (außerhalb dieser Zeiten muss IServ nicht auf Aufgaben geprüft werden)